Бекітемін:
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
Денсаулық сақтау басқармасы» КММ
«Сәбилер үйі» КММ директоры

_____________С.Т.Кашенцева
28.05.2025 ж.

Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен қызметтерін берушіні таңдау жөніндегі конкурстық құжаттама

Ақпараттық жүйені сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызмет (бірыңғай кадр жүйесі)

Конкурсты ұйымдастырушы «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Сәбилер үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

СҚО, Петропавл қ., М. Әуезов к-сі, 174А
БСН 960540000511
БИК KKMFKZ2A
ЖСК KZ92070102KSN4801000
"ҚР ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ ҚАЗЫНАШЫЛЫҚ КОМИТЕТІ"РММ
КБЕ 12.
Тел.: 87152469727

1. Жалпы ережелер

1. Конкурс ақпараттық жүйені (бірыңғай кадр жүйесі) сүйемелдеу және техникалық қолдау қызметтерін сатып алу бойынша өнім берушіні таңдау мақсатында өткізіледі.

2. Осы конкурсқа бөлінген сома 276 091,08 (Екі жүз жетпіс алты мың тоқсан бір теңге, сегіз тиын) теңге. ҚҚС есебінсіз.

Осы конкурстық құжаттама мыналарды қамтиды:

1) конкурстық құжаттамаға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға өтінім;

2) конкурстық құжаттамаға 4-қосымшаға сәйкес баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін берушіні таңдау жөніндегі конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма;

3) конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті берушіні немесе тауарларды таңдау критерийлері;

4) конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алынатын тауарлардың немесе көрсетілетін қызметтердің тізбесі.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтініммен бірге төменде көрсетілген нысандардың бірінде көрсетілетін қызметтерді немесе тауарларды сатып алуға бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді енгізеді:

1) келесі банктік шотта орналастырылатын кепілдік ақшалай жарнаны
БИК KKMFKZ2A
IIKKZ830705022533260001

«ҚР ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ ҚАЗЫНАШЫЛЫҚ КОМИТЕТІ» РММ;
КБЕ 12
2) банк кепілдігі.

Әлеуетті өнім беруші немесе оның өкілі сенімхат бойынша «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Сәбилер үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қ., к-сі мекенжайындағы конкурсты ұйымдастырушының пошталық мекенжайына жібереді. М. Әуезова 174а Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14223 болып тіркелген) бекітілген Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен қызметтерін сатып алу қағидаларының 24-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын Комиссия хатшысына қолма-қол тапсырады мерзімі 2025 жылдың 06 маусым сағат 12.00-ге дейін.

Құжаттарды әлеуетті өнім беруші конкурсты ұйымдастырушыға түзетулерсіз және түзетулерсіз нөмірленген беттермен тігілген түрде ұсынады. Өтінімнің соңғы беті бірінші басшының қолымен куәландырылады және мөрмен бекітіледі (бар болса).

Конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттар тіркеуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

Утверждаю:
Директор КГУ « Дом ребенка»
КГУ «Управления здравоохранения
акимата Северо-Казахстанской области»
______________ Кашенцева С.Т.
от 28.05.2025 г.

Конкурсная документация по выбору поставщика товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

Услуга по сопровождению и технической поддержке информационной системы (Единая кадровая система)

Организатор конкурса коммунальное государственное учреждение «Дом ребенка» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»

СКО, г.Петропавловск, ул. М.Ауэзова 174А
БИН 960540000511
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ92070102KSN4801000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
КБЕ 12.
Тел.: 87152469727

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика по приобретению услуг по сопровождению и технической поддержке информационной системы (Единая кадровая система).

2. Сумма, выделенная для данного конкурса 276 091,08 (Двести семьдесят шесть тысяч девяносто одна тенге, восемь тиын) тенге. Без учета НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 4 к Конкурсной документации;

3) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 6 к Конкурсной документации;

4) перечень приобретаемых товаров или услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете
БИК KKMFKZ2A
ИИККZ830705022533260001
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК";
КБЕ 12

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: коммунальное государственное учреждение «Дом ребенка» коммунального государственного учреждения

«Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области», Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. ул. М.Ауэзова 174А либо нарочно сдает секретарю комиссии кабинет «Бухгалтерия» пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223) в срок до 12.00 часов 06 июня 2025 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды
жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен
көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
3-қосымша

Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың қызмет көрсетушісін таңдау жөніндегі конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма

№п /п	атауы	мазмұны
1	Ақпараттық жүйені сүйемелдеу және техникалық қолдау жөніндегі қызметтер	**1 Жұмыстың мақсаты мен тағайындалуы** Осы техникалық ерекшелік (бұдан әрі - ТС) «Бірыңғай кадрлар жүйесі» ақпараттық жүйесі авторлық құқықпен қорғалатын объектісіне (бұдан әрі - БКЖ АЖ) қолжетімділікті, және техникалық қолдауды орнату мақсатында әзірленген. **2 Жалпы талаптар** БКЖ АЖ қолжетімділікті ұсыну, сүйемелдеу бойынша қызмет (бұдан әрі - Қызмет) көрсету шеңберінде келесі функциялардың жүзеге асырылуы қарастырылуы қажет: – БКЖ АЖ бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс қабілетілігінің мониторингі; – БКЖ АЖ жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіру, сондай-ақ БКЖ АЖ бағдарламалық және аппараттық қамтамасыз етуін қоса алғанда; – статистика мен есеп беру нысандарын шығару; – деректер базасында профилактикалық жұмыстарға қызмет көрсету; – БҚЖ АЖ регламенттелген жаңарту; – Тараптардың келісімі бойынша БКЖ АЖ сүйемелдеу және техникалық қолдауымен байланысты басқа жұмыстар. БҚШ АЖ автоматтандыру объектісі ретінде мынадай процестерді қамтуы тиіс: - Тапсырыс берушінің персоналды басқару саласындағы саясатын іске асыру: • бос лауазымға кандидаттарды іздеу және іріктеу; • жұмысқа қабылдау және қызметкерлермен еңбек қатынастарын тоқтату рәсімдерін қолдау, қызметкердің орын ауыстыруына байланысты іс-шаралардың орындалуын жоспарлау және бақылау; - персоналмен жұмыс істеудің регламенттелген рәсімдерін іске асыру: • кадрларды есепке алу және кадрлық құрамды талдау; • еңбек қатынастары, оның ішінде кадрлық іс жүргізу; - кадрлық іс жүргізудің регламенттелген рәсімдерін іске асыру: • қажетті ақпаратты алудың жеделдігін арттыру; • құжаттарды өңдеу процестерін автоматтандыру есебінен бизнес-процестердің ашықтығын арттыру; • қажетті ақпаратты іздеу уақытын және құжаттарды ұжымдық өңдеудің жиынтық уақытын қысқарту. **3 Қызмет көрсету шеңберінде көрсетілетін іс-шаралар құрамына қойылатын талаптар:** – Тапсырыс берушінің талабы бойынша БКЖ АЖ пайдаланушыларға консультациялық кеңес көрсету; – шарт жасасқаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде пайдаланушыларға оқытуды ұйымдастыру, көрсету және өткізу; – Өнім берушінің БКЖ АЖ арқылы өтінім жіберілген

күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтінімдер бойынша ескертулерді жоюы,

– қолданбалы шешімдерді (конфигурацияларды), 1С технологиялық платформасын шарттың колданылу кезеңінде әкімшілендіру;

– БКЖ АЖ қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз ету;

– БКЖ АЖ интеграциясын тұрақты камтамасыз ету және осы ТС-ның 5-тармағында көзделген акпараттық ресурстармен акпарат алмасуды қолдау;

– шарт жасасқаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде БКЖ АЖ пайдаланушыларды пайдалану жөніндегі нұсқаулықпен қамтамасыз ету;

– деректердің қауіпсіздігі мен сақталуын қамтамасыз ету мақсатында БКЖ АЖ дереккорларының сақтық көшірмесін жасау және қалпына келтіру;

– БКЖ АЖ есепке алу мен жұмысының күрделі мәселелері бойынша БКЖ АЖ арқылы өтінім жіберілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде дербес консультациялар жүргізу;

Функционалды пысықтауға өтінім Тапсырыс берушімен БКЖ АЖ арқылы жіберіледі.

Қызметтер БКЖ АЖ функционалдық мүмкіндіктері және БКЖ АЖ техникалық құжаттамасы шеңберінде көрсетіледі. Егер БКЖ АЖ-ның функционалы немесе функционалдың бір бөлігі (оның ішінде бастапқы кодтар) толық емес және/немесе өзекті емес ақпаратты камтыған жағдайда, Өнім беруші өтінімді пысықтау кезінде Тапсырыс берушімен келісім бойынша мерзімдерде функционалды талдауға, оның жұмыс қабілеттілігін, сондай-ақ бастапқы кодтың жай-күйін тексеруге қосымша уақыт белгілеуге құқылы.

Өнім беруші БКЖ АЖ-ға қойылатын талаптар мен жұмыстарды орындауға кедергі келтіретін қандай да бір жағдайлар (техникалық, ұйымдастырушылық және т.б.) жасамауы тиіс.

4. Пайдаланушыларға консультациялық көмек көрсету

- Тапсырыс берушінің талабы бойынша Өнім беруші БКЖ АЖ жұмысы және қолдануы бойынша консультациялық көмек көрсетуді олардың жұмыс орындарында жұмыс уақыты 9:00-ден 18:30 дейін телефон арқылы ұйымдастыруы тиіс;

- Өнім беруші БКЖ АЖ пайдаланушылары үшін қажетті ақпараттық материалдардың - пайдаланушылардың БКЖ АЖ-мен жұмыс істеу мәселелері бойынша нұсқаулықтар мен басқа да құжаттардың болуын тұрақты негізде қамтамасыз етуге тиіс;

- Өнім беруші пайдаланушыларды БКЖ АЖ өзгертулерінің енгізілгені (енгізілген) туралы хабарлауы қажет.

- Өнім беруші БКЖ АЖ пайдаланушыларын БКЖ АЖ-ға өзгерістер енгізу туралы БКЖ АЖ арқылы 1 (бір) жұмыс күні бұрын хабардар етуге тиіс.

5. БКЖ АЖ интеграциясын қамтамасыз ету және ақпарат алмасуды қолдау

Өнім беруші деректер алмасуды қолдауды, сондай-ақ Мемлекеттік органдардың бірыңғай көліктік ортасы (МО БКО) шеңберінде БКЖ АЖ-ның ақпараттық ресурстармен интеграциялық өзара іс-кимылын қамтамасыз етуге тиіс:

- «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі);

- «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - отбасы құрамы (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі);

- National education database (Қазақстан Республикасы

		Ғылым және жоғары білім министрлігі); - «Enbek.kz» (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі); - ахуалдық талдау кешенімен интеграциялық өзара іс-қимыл (Ахуалдық талдау кешені). **6. Құпиялылықты сақтауға қойылатын талаптар** Өнім беруші Қызметтерді Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы заңнамасының шеңберінде және оған сәйкес көрсетеді. Өнім беруші Қызметті көрсету кезінде ақпараттық қауіпсіздік талаптарының сақталуын, Тапсырыс берушінің ақпараттық ресурстары мен жүйелеріндегі ақпараттың сақталуын, сондай-ақ оның құпиялылығын қамтамасыз етеді. **7. Деректердің сақталуына қойылатын талаптар** Өнім беруші Тапсырыс беруші БКЖ АЖ-ға енгізген деректерді сақтаудың тұтастығын резервтік көшіру арқылы қамтамасыз етеді. Өнім берушінің кінәсінен деректер жоғалған жағдайда, Өнім беруші жоғалған деректерді тиісті факті анықталған күннен бастап күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей қалпына келтіруге міндеттенеді. Пайдаланушылар саны -1 Өнім беруші АЖ БКЖ шарт жасалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей қол жеткізуді ұсынады.
2	Қызмет көрсету мекен жайы	СҚО, Петропавл қ. М.Әуезов к-сі,174 А
3	Қызмет көрсету мерзімі	01.07.2025 ж. бастап 31.12.2025 ж. дейін.
4	Сапасына, қызмет көрсету технологиясы және қызмет көрсету әдістемесі бойынша қызмет көрсетудің жалпы талаптары.	Тәулік бойы қол жеткізу
5	Қызметтерді аяқтау және тапсыру бойынша техникалық құжаттарды Тапсырыс берушіге беру шарттары.	Көрсетілген қызметтер актісі

Директор **С.Т. Кашенцева**

Приложение 3
к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и услуг,
организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

№п/п	Наименование	Содержание
1	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы «Единая кадровая система»	**1. Назначение и цель работ** Настоящая техническая спецификация (далее – ТС) разработана с целью обеспечения доступа и технической поддержки к объекту, охраняемому авторским правом, информационная система «Единая кадровая система» (далее – ИС ЕКС). **2. Общие требования** В рамках оказания услуги по предоставлению доступа и сопровождению ИС ЕКС (далее – Услуга) должна быть предусмотрена реализация следующих функций: – мониторинг работоспособности программного обеспечения ИС ЕКС; – восстановление работоспособности ИС ЕКС, в том числе программных и технических средств ИС ЕКС; – вывод статистики и отчетных форм; – профилактические работы по обслуживанию баз данных; – регламентированное обновление ИС ЕКС; – иные работы, связанные с сопровождением и технической поддержкой ИС ЕКС, по согласованию Сторон. ИС ЕКС как объект автоматизации должна содержать следующие процессы: – реализация политики Заказчика в области управления персоналом: • поиск и подбор кандидатов на вакантную должность; • поддержка процедур приема на работу и прекращения трудовых отношений с работниками, планирование и контроль выполнения мероприятий, связанных с перемещением сотрудника; – реализация регламентированных процедур работы с персоналом: • учет кадров и анализ кадрового состава; • трудовые отношения, в т.ч. кадровое делопроизводство; – реализация регламентированных процедур кадрового делопроизводства: • повышение оперативности получения необходимой информации; • увеличение прозрачности бизнес-процессов за счет автоматизации процессов обработки документов; • сокращение времени поиска нужной информации и суммарного времени коллективной обработки документов. **3. Требования к составу мероприятий, которые будут оказаны в рамках оказания услуги:** – оказание консультативной помощи пользователям ИС ЕКС по требованию Заказчика; – демонстрация, организация и проведение обучения пользователей, в течении 3 (трех) рабочих дней после заключения договора; – устранение разработчиком замечаний по заявкам, в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки заявки посредством ИС ЕКС; – администрирование прикладных решений (конфигураций), технологической платформы 1С, в период действия договора; – обеспечение безопасности ИС ЕКС и защиты данных;

		– постоянное обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обмена с информационными ресурсами, предусмотренными в пункте 5 настоящей ТС; – обеспечение инструкцией по эксплуатации пользователями ИС ЕКС, в течении 2 (двух) рабочих дней после заключения договора; – постоянная настройка резервного копирования и восстановления баз данных ИС ЕКС в целях обеспечения безопасности и сохранности данных; – проведение консультаций по сложным вопросам учета и работы ИС ЕКС, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления заявки посредством ИС ЕКС; Заявка на доработку функционала направляется Заказчиком посредством ИС ЕКС. Услуги оказываются в рамках функциональных возможностей ИС ЕКС и технической документации ИС ЕКС. В случае, если функционал или часть функционала (в том числе исходные коды) ИС ЕКС содержат неполную и/или неактуальную информацию, Поставщик при отработке Заявки вправе устанавливать дополнительное время на разбор функционала, проверку его работоспособности, а также состояния исходного кода, в сроки по согласованию с Заказчиком. Поставщик не должен создавать какие-либо условия (технические, организационные и т.д.), препятствующие исполнению требований и работ по установке к ИС ЕКС. **4. Оказание консультативной помощи пользователям** – Поставщик должен организовать оказание консультативной помощи пользователям по работе и использованию ИС ЕКС на их рабочих местах и по телефону в рабочее время с 9:00 до 18:30, по требованию Заказчика; – Поставщик должен на постоянной основе обеспечить наличие необходимых информационных материалов для пользователей ИС ЕКС – инструкции и других документов по вопросам работы пользователей с ИС ЕКС; – Поставщик должен информировать пользователей Заказчика ИС ЕКС за 1 (один) рабочий день о внесении изменений в ИС ЕКС посредством ИС ЕКС. **5. Обеспечение интеграций ИС ЕКС и поддержка информационного обмена** Поставщик должен обеспечить поддержку информационного обмена данными, а также интеграционные взаимодействия ИС ЕКС с информационными ресурсами в рамках Единой транспортной среды государтсвенных органов (ЕТС ГО): - Государственная база данных «Физические лица» (Министерство юстиции Республики Казахстан); - Государственная база данных «Физические лица» - состав семьи (Министерство юстиции Республики Казахстан); - National education database (Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан); - «Enbek.kz» (Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан). **6. Требования к соблюдению конфиденциальности** Поставщик оказывает Услуги в рамках и соответствии с законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных. Поставщик при оказании Услуги обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, сохранность информации, находящейся в информационных ресурсах и системах Заказчика, а также ее конфиденциальность. **7. Требования к сохранности данных** Поставщик обеспечивает целостность хранения данных внесенных Заказчиком в ИС ЕКС посредством резервного копирования. В случае утери данных по вине Поставщика, Поставщик

		обязуется восстановить утерянные данные в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты установления соответствующего факта. Количество пользователей -1 Поставщик предоставляет доступ к ИС ЕКС не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора.
2	Место оказания услуг с указанием конкретного адреса	СКО, г. Петропавловск, ул. М.Ауэзова 174А
3	Срок оказания услуг	с 01.07.2025 г. до 31.12.2025 г.
4	Общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг.	
5	Условия по передаче заказчику технических документов по завершению и сдаче услуг.	Акт оказанных услуг

Директор **Кашенцева С.Т.**

7 қосымша

Сатып алатын тауарлар мен қызмет тізбесі
Ақпараттық жүйені сүйемелдеу және техникалық қолдау қызметі бойынша Конкурс (бірыңғай кадр жүйесі)

№	Тапсырыс беруші	Қызмет атауы	Өлшем бірлігі	Саны, көлемі	Жеткізу жағдайлары	Жеткізу мерзімі	Жеткізу орны	Авансытық төлемі, %	Сатып алуға бөлінген сома лот бойынша, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	СҚО ДСБ КММ «Сәбилер үйі» КММ	Ақпараттық жүйені (бірыңғай кадр жүйесі) сүйемелдеу және техникалық қолдау	қызмет	1	DAP	01.07.2025 ж. бастап 31.12.2025 ж. дейін.	СҚО,Петропал қ., М.Ауезов к-сі 174А	0	**276 091,08**
	Барлығы:								**276 091,08**

Директор **С.Т.Кашенцева**

Приложение 7

Перечень приобретаемых товаров и услуг

Конкурс по услуге сопровождение и технической поддержке информационной системы (Единая кадровая ситема)

№	Наименование заказчика	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки	Срок поставки	Место поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для приобретения, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	КГУ «Дом ребенка» КГУ «УЗ СКО»	Сопровождение и техническая поддержка информационной системы (Единая кадровая ситема)	услуга	1	DAP	с 01.07.2025 г. до 31.12.2025 г.	СКО, г.Петропавловск, ул. М.Ауэзова 174А	0	276 091,08
	Итого:								**276 091,08**

Директор **Кашенцева С.Т.**

Критерии выбора поставщика услуги

	Критерии	При отсутствии	При наличии
1	Опыт работы потенциального поставщика на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	0 баллов	по 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов
2	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам	0 баллов	1 балл
3	Наличие сертификата системы менеджмента качества применительно к услугам	0 баллов	1 балл
4	Наличие собственного производства либо необходимой техники для оказания услуг (не более 2 баллов)	0 баллов	2 балла
5	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	0 баллов	1 балл
6.	Наличие характеристики на поставщика услуги (не более 3 баллов)	0 баллов	за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов
7	Наличие регистрации потенциального поставщика в качестве предпринимателя на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы где проводится конкурс	0 баллов	2 балла

Көрсетілетін қызмет берушіні таңдау өлшемшарттары

№	Өлшемшарттар	Болмаған жағдайда	Болған жағдайда
1	Конкурстың мәні болып табылатын қызмет көрсету нарығындағы әлеуетті өнім берушінің жұмыс тәжірибесі	0 балл	әр жылға 2 балдан, бірақ 10 балдан аспауы тиіс
2	Экологиялық менеджмент жүйесін қанағаттандыратын көрсетілетін қызметке қолданылатын сәйкестік сертификатының бар болуы	0 балл	1 балл
3	Көрсетілетін қызметке қолданылатын сапа менеджменті жүйесі сертификатының бар болуы	0 балл	1 балл
4	Жеке өндірісінің немесе қызметті көрсетуге қажетті техниканың бар болуы (кемінде 2 балл)	0 балл	2 балл
5.	Өндірістік бақылау жоспарының бар болуы (кемінде 1 балл)	0 балл	1 балл
6.	Көрсетілетін қызметті жеткізушіге сипаттамалардың бар болуы (кемінде 3 балл)	0 балл	бар (әр сипатта-маға 1 балдан, бірақ 3 балдан артық емес)
7	Әлеуетті өнім берушілердің конкурс өткізілетін тиісті облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың аумағында кәсіпкер ретінде тіркелуінің бар болуы	0 балл	2 баллЖүктеу

Ескертпе: 1-тармақ бойынша конкурстың мәні жөнінде тәжірибе бұған дейін жасасқан шарттармен расталады, 4 -тармақ бойынша жабдықтарға құқық белгілеуші құжаттарды ұсыну қажет

Кімге ________________________
(конкурсты ұйымдастырушынын атауы)

Конкурсқа қатысуға өтінім
(заңды тұлғалар үшін)

Кімнен____
(әлеуетті өнім берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

1) Әлеуетті өнім берушінің заңды, пошталық мекенжайы және байланыс телефондары;

2) Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;

3) заңды тұлғаның бірінші басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

4) заңды тұлғаның резиденттігі.

2.____
(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен ____
(конкурстың толық атауы)

конкурсқа әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес

____
(қажеттісін көрсету керек)

қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.

3.____
(заңды тұлғанын толық атауы)

осы өтініммен "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2024 жылғы 01 шілдегі Қазақстан Республикасы Заңының № 106-VIII 7-бабында қарастырылған шектеулер туралы хабардар екендігін білдіреді.

4.____
(заңды тұлғанын толық атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, көрсетілетін қызметтер немесе сатып алынатын тауарлардың сапалық ______________________________
(қажеттісін көрсету керек)

сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілігі туралы хабардар етілгендігін растайды.

5. Осы конкурстық өтінім күнтізбелік_______ күн ішінде қолданылады.

6. ____
(заңды тұлғанын толық атауы)

жеңімпаз деп танылған жағдайда, біз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуге міндеттенеміз.

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы ____
(тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), лауазымын көрсету)

М.О. (бар болса)

Кому____________________________

(наименование организатора конкурса)

Заявка на участие в конкурсе

(для юридического лица)

От кого____

____

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе:

1) юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика;

2) банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица;

4) резидентство юридического лица.

2. ____

____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе ________________

____

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров____________________(указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. ____

____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 7 Закона Республики Казахстан № 106-VIII от 1 июля 2024 года "О государственных закупках".

4. ____

____

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров____

(указать необходимое)

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ___ календарных дней.

6. В случае признания ____

____

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата | Подпись руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность) | М.П. (при наличии)

Кімге ______________________________

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Конкурсқа қатысуға өтінім
(жеке тұлға үшін)

Кімнен ____

(әлеуетті өнім берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер болып тұрған жеке тұлға (әлеуетті өнім беруші) туралы мәліметтер:

1) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

2) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (№, кім берген);

3) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің тіркелген мекенжайы;

4) тіркеу туралы куәліктің, патенттің не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурс мәніне сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқық беретін өзге де құжаттың нөмірі;

5) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің банктік деректемелері (СТН, БСН, ЖСК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;

6) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің байланыс телефондары, поштасының мекенжайы мен электрондық пошта мекенжайы (болған жағдайда);

7) жеке тұлғаның резиденттігі.

2. ____

(жеке тұлғанын тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) көрсетіледі)

осы өтініммен конкурсқа

____

(конкурстың толық атауын көрсету)

әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуді (қажеттісін көрсету керек) жүзеге асыруға келісім білдіреді.

3. ____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы өтініммен "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2024 жылғы 01шілдегі Қазақстан Республикасы Заңының № 106-VIII 7-бабында қарастырылған шектеулер туралы хабардар екендігін білдіреді.

4. ____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға өзінің құқығы, біліктілігі, көрсетілетін қызметтер немесе сатып алынатын тауарлардың сапалық және өзге де сипаттамалары туралы (қажеттісін көрсету) дұрыс емес мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі туралы хабардар етілгендігін растайды.

5. Осы конкурстық өтінім күнтізбелік _____ күн ішінде қолданылады.

6.____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстың жеңімпазы деп танылған жағдайда, шарттың атқарылуын

қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізу міндеттеледі (конкурстық құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделген болса көрсетіледі).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы ____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымын көрсету)

М.О. . (бар болса)

Кому________________________________
(наименование организатора конкурса)

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

От кого____

____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2) данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан);

3) адрес прописки физического лица - потенциального поставщика;

4) номер свидетельства о регистрации, патента (либо основания) дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо;

6) контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика;

7) резидентство физического лица.

2. ____

____

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе_________________

____

(указать полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров ____

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.____

____

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 7 Закона Республики Казахстан № 106-VIII от 01июля 2024 года "О государственных закупках".

4. ____

____

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое).

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ календарных дней.

6. В случае признания____

____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата Подпись руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность) М.П. (при наличии)