



«Утверждаю»

Директор

КГУ «Дом ребенка» СКО»

Кашенцева С.Т.

«04» 01 2024г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры

КГУ «Дом ребенка» КГУ «Управление здравоохранения СКО» на 2024 год

п/п №	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки	Ответственные
1	Предотвращение конфликта интересов, соблюдение интересов Учреждения в соответствии с целями его деятельности	Информация в аналитическую справку	постоянно	все работники
2	Разъяснительные мероприятия по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	протокол	ежеквартально	Юрист, комплаенс
3	Внутренний анализ коррупционных рисков	Аналитическая справка	в течение года	комплаенс
4	Мониторинг эффективности использования имущества и автотранспорта закрепленного за Учреждением	информация	постоянно	комплаенс специалист
5	Контроль за оборотом лекарственных средств, прекурсоров, медицинской техники и изделий	информация ежеквартально	постоянно	Старшая медицинская сестра
6	Сведения о вакансиях	Информация на интернет-ресурсе	в течение года	отдел кадров
7	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными актами по противодействию коррупции	инструктаж	при принятии на работу	отдел кадров
8	Обеспечить эффективное расходование бюджетных средств, исполнение обязательств поставщиками	анализ финансово-хозяйственной деятельности	раз в квартал	главный бухгалтер

9	Соблюдение принципов открытости и прозрачности процесса закупа товаров, выполнение работ, оказание услуг и закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг	Электронный портал государственных закупок Официальный сайт КГУ «Дом ребенка» Приказ № 412 от 30.05.2016 г.	постоянно	главный бухгалтер
10	Актуализация на интернет-ресурсе публикаций по соблюдению антикоррупционного законодательства	информация на интернет-ресурсе	постоянно	программист, комплаенс
11	Проведение конкурса рисунков среди детей работников на тему «Дети и коррупция не совместимы»	Информация на интернет-ресурсе	2 квартал	Комплаенс, старшие подразделениями совместно с профсоюзом по согласованию
12	Обеспечение соблюдения Этического кодекса	Информация в аналитическую справку	постоянно	отдел кадров
13	Предупреждение коррупционных рисков в локальных актах Учреждения	Согласование локальных актов Учреждения	постоянно	юрист
14	Предупреждение риска нарушений материального учета, связанного с хранением, распределением материальных и технических ресурсов	Контроль постановки на учет, инвентаризации, списания ТМЦ	постоянно	главный бухгалтер, заведующий хозяйством