

«Утверждаю»
Директор КГУ «Дом ребенка»
КГУ «Управление здравоохранения СКО»



С.Т. Кашенцева

Кашенцева С.Т.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Коммунального государственного учреждения «Дом ребенка»
Коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения
Северо-Казакстанской области»

1. Область применения

Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее – Инструкция) Коммунального государственного учреждения «Дом ребенка» Коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области» (далее-Учреждение) является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками и должностными лицами Учреждения.

2. Термины, определения

Близкие родственники-физические лица, состоящие в близком родстве (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), браке, а также свойстве с должностным лицом или работником Учреждения;

Взятка – принимаемые лицом лично или через посредника материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода, или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения;

Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность должностного лица или работника Учреждения влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих обязанностей/должностных обязанностей;

Коррупция – предложение, обещание, предоставление и получение незаконной выгоды, материальной и/или нематериальной, в любой форме, напрямую или через посредников, в том числе в форме взятки; и/или посредничество при осуществлении коррупционного действия; и/или злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, а также иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, в том числе с целью получения незаконной выгоды, материальной и/или нематериальной, для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность работников и должностных лиц Учреждения, в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению,

раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан;

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору; Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

3. Ответственность и полномочия

3.1. Настоящая Инструкция утверждается Руководителем Учреждения на титульном листе.

3.2. Ответственность за содержание, структуру и оформление утвержденной Инструкции несет разработчик Инструкции-комплаенс-служба Учреждения.

3.3. Ответственность за доведение до сведения работников Учреждения требований Инструкции несет комплаенс-служба Учреждения и кадровая служба. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение 1).

4. Общие положения

4.1. Настоящая Инструкция определяет ситуации коррупционной направленности и устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Учреждения в случае их возникновения.

4.2. Приведённые в Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

5. Возможные ситуации коррупционной направленности, а также порядок действий в случае их возникновения

5.1. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

5.2. Предметом взятки могут быть деньги, ценные бумаги, материальные ценности, право на имущество, а также незаконное оказание услуг

имущественного характера, в том числе освобождение от имущественных обязательств.

5.3. Следует соблюдать ограничения, запреты и требования по исключению или урегулированию конфликта интересов, обязанность об уведомлении Руководителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях противодействия коррупции.

5.4. Во избежание возможных провокаций важно не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.). В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

5.5. В случае вымогательства взятки:

- доложить о данном факте руководству и комплаенс-службе;
- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

5.6. В отношении конфликта интересов следует:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомить непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по урегулированию возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- обратиться при невозможности урегулирования конфликта интересов в комплаенс-службу.

6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных

6.1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

6.2. В случае уголовного преследования работника Учреждения по фактам совершения коррупционного правонарушения и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей до окончания следственных действий или вступления в законную силу судебного акта. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Руководитель несет дисциплинарную ответственность за коррупционное правонарушение подчиненного.

6.4. Необходимо принять во внимание, что вышеуказанная ответственность не распространяется на руководителя, самостоятельно сообщившего о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6.5. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения при исполнении работником своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции при исполнении работниками Учреждения своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

6.6. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции при исполнении работниками своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

7. Заключительные положения

7.1. Инструкция обязательна для соблюдения и исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2. Инструкция вступает в действие с момента её утверждения.

